

**SZENT ISTVÁN
EGYETEM**

A SZENT ISTVÁN EGYETEM

EGYETEMI HALLGATÓI FELÜLBÍRÁLATI BIZOTTSÁGÁNAK ÜGYRENDJE

2017. június

Általános rendelkezések

1.§

- (1) Az Egyetemi Hallgatói Felülbírálati Bizottság (a továbbiakban: EHFB) a Szent István Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusának operatív testülete.
- (2) Az EHFB döntéseit a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 57. § (1) bekezdés c) pontja, illetve az 57. § (3) bekezdése, továbbá a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.), valamint a Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban: SZMR) 17. §-a, és a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat, a Hallgatói Juttatási és Térítési Szabályzat, valamint a Kollégiumi Szabályzat rendelkezései alapján hozza.
- (3) Az EHFB az Egyetem hallgatói jogviszonnal összefüggő, jogsértő döntésével, intézkedésével, vagy a szükséges intézkedés elmulasztásával szemben előterjeszhető jogorvoslati kérelmek ügyében eljáró testület. Az EHFB köteles eljárni abban az esetben is, ha az elsőfokú döntést a dékán hozta meg. A döntések ellen a kézbesítési vélelem beálltát követő 15 naptári napon belül indítható jogorvoslati eljárás. A határidő elmulasztása jogvesztő.
- (4) A Kari Hallgatói Felülbírálati Bizottságok döntéseit másodfokon az EHFB bírálja felül. A döntéssel szembeni jogorvoslati kérelmet indokolni kell és meg kell jelölni azt a jogszabályhelyet, vagy egyetemi szabályzatot, melyet a döntés sért.
- (5) Az EHFB eljárása kizárt, ha a jogorvoslati kérelemmel érintett döntést, vagy intézkedést az illetékességgel rendelkező személy, vagy testület méltányossági jogkörben eljárva hozza meg.
- (6) Tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntés ellen akkor nyújtható be jogorvoslati kérelem, ha
 - a) a döntés ellentétes az SZMSZ, valamint annak mellékleteiben foglaltakkal,
 - b) a döntés nem az Egyetem által elfogadott követelményekre épült, vagy
 - c) a döntéssel, intézkedéssel a vizsga megszervezésére vonatkozó rendelkezések sérelmet szenvedtek.
- (7) Az EHFB-hez fordulhat:
 - a) az Egyetemre jelentkező személy
 - b) az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló hallgató,
 - c) az a hallgató, akinek hallgatói jogviszonya szünetel,
 - d) megszűnt hallgatói jogviszonyú személy.
- (8) Jelen szabályzatban hallgató alatt a (7) bekezdésben megjelölt, hallgatói jogviszonnal nem rendelkező személyeket is érteni kell.
- (9) Az a hallgató, akinek hallgatói jogviszonya szünetel, illetve a megszűnt hallgatói jogviszonyú személy a hallgatói jogviszonyának megszűnését, vagy szünetelését megelőzően hozott jogszerűtlen, vagy elmulasztott döntések, illetve intézkedések vonatkozásában fordulhat az EHFB-hez.

- (10) Az Egyetemre jelentkező személy az EHFB-hez a besorolási döntéssel szembeni fellebbezés esetén fordulhat.
- (11) Az EHFB előtt kizárólag az a hallgató járhat el, akinek jogát, vagy jogos érdekét a vitatott ügy érinti. Akadályoztatása esetén a hallgató közeli hozzátartozója vagy jogi képviselő útján is eljárhat. Közeli hozzátartozó alatt a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdésében foglaltakat kell érteni.
- (12) Amennyiben a hallgató képviselő útján jár, számára eseti jelleggel, meghatalmazást köteles adni. A meghatalmazáshoz olyan alakszerűségek szükségesek, amilyeneket jogszabály a meghatalmazás alapján megtehető jognyilatkozatra előír. Általános meghatalmazás akkor érvényes, ha teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba foglalták. A meghatalmazás kizárólag az adott ügy tekintetében érvényes.

Az EHFB összetétele, megbízása, szervezete

2.§

- (1) EHFB összetétele:
- a) elnök,
 - b) titkár,
 - c) valamennyi Kar 1-1 képviselője,
 - d) az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat és a Doktorandusz Önkormányzat elnökei által – saját alapszabályuk szerint – egy évre delegált egy-egy tag.
- (2) Az EHFB tagjainak személyéről a rektor javaslata alapján a Szenátus dönt. A tagokat a rektor bízza meg a Szenátus határozata alapján.
- (3) Az EHFB-t a három évre megválasztott elnök vezeti. Az EHFB elnöke olyan vezető oktató (docens, főiskolai, vagy egyetemi tanár) lehet, aki az Egyetemen magasabb vezetői, vagy vezetői megbízással nem rendelkezik és/vagy hallgatói ügyekben eljáró testületnek nem tagja. Az elnök akadályoztatása esetén a titkár jár el.
- (4) Az EHFB további tisztségviselője a három évre tagnak választott titkár. Titkár az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló, teljes munkaidőben foglalkoztatott, jogász végzettségű szakember lehet. A titkár nem működhet közre olyan döntések meghozatalában, amelyek ellen az EHFB-hez nyújtható be felülvizsgálati kérelem. A titkár köteles az EHFB valamennyi ülésén részt venni, a döntéshozatalban közreműködni. Akadályoztatása esetén eseti jelleggel – megbízás alapján – más, jogász végzettségű szakember is eljárhat, aki a titkárral kapcsolatos feltételeknek egyébként megfelel.
- (5) Az EHFB-nek tagja valamennyi Kar egy-egy képviselője, aki az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló diplomás közalkalmazott lehet. A Karok képviselőinek megbízatása három évig, de legfeljebb a Kari Tanács megbízatásáig tart. A tagok nem működhetnek közre olyan döntések meghozatalában, amelyek ellen az EHFB-hez nyújtható be felülvizsgálati kérelem.
- (6) A tag megbízatása megszűnik:

- a) a megbízás lejártával,
 - b) a tag halálával,
 - c) lemondással,
 - d) visszahívással,
 - e) hallgatói jogviszony megszűnésével vagy szünetelésével,
 - f) közalkalmazotti jogviszony megszűnésével,
 - g) a nem választott tag erre feljogosító megbízásának megszűnésével.
- (7) Az EHFB tagja visszahívható, amennyiben összeférhetetlenség állapítható meg vele kapcsolatban, vagy tagságára, tisztségére érdemtelené válik. Érdemtelenéget alapoz meg a tag, vagy közalkalmazott munkájával kapcsolatban elkövetett szándékos jogszabálysértés, vagy az EHFB munkájának szándékos, eljárási jellegű jogsértő akadályoztatása.
- (8) A tag visszahívható a három hónapot meghaladó távolléte esetén is.
- (9) Amennyiben egy bizottsági tag megbízása bármely okból megszűnik, az elnök köteles új tag választását kezdeményezni a tudomásra jutásától számított 5 napon belül.
- (10) Az elnök megbízásának megszűnése esetén az új elnök megválasztásáig ügyvezető elnökként az EHFB titkára jár el. Az ügyvezető elnök jogköre megegyezik az elnök jogkörével. Az új elnök személyéről a korábbi elnök megbízásának megszűnését követő legközelebbi szenátusi ülésen kell döntenie. Az új elnök személyére az EHFB tagjai – a hallgatói tagok kivételével – egyhangú szavazás mellett javaslatot tehetnek a rektor részére. A javaslat a rektort nem kötelezi.
- (11) Az EHFB elnöke és tagjai díjazás nélkül, legjobb tudásuk szerint, a szolgálati út figyelembe vételével végzik tevékenységüket.

Az EHFB tagjainak és tisztségviselőinek feladatai

3.§

- (1) Az elnök:
- a) gondoskodik az ülések összehívásáról,
 - b) ellenőrzi a határozatképességet,
 - c) biztosítja az EHFB eljárásának határidőn belül, jogszerűen, eljárási szabályok betartásával történő lefolytatását,
 - d) vizsgálja, hogy az EHFB tagjaival szemben fennáll-e érdemtelenéget, vagy összeférhetetlenséget megalapozó ok,
 - e) a d) pont szerinti esetben köteles haladéktalanul felhívni a tagot az ok megszüntetésére,
 - f) a titkár közreműködésével a testület munkájáról évente írásos beszámolót készít, amelyet a következő év március 31-ig előterjeszt a Szenátus részére.
 - g) képviseli az EHFB-t az Egyetem felé.
- (2) Amennyiben az elnök az EHFB működésével összefüggésben jogszabálysértést tapasztal köteles azt haladéktalanul az oktatási rektorhelyettes felé írásban jelezni, aki azonnal köteles a rektor felé eljárni.

- (3) A titkár:
- a) alaki és tartalmi szempontból megvizsgálja a beérkezett ügyeket, melyet követően javaslatot tesz az elnök részére a döntéshozás módját illetően,
 - b) összeállítja a rendes ülés napirendjét,
 - c) szükség esetén közreműködik az ülések megszervezésében,
 - d) gondoskodik a meghallgatni kívánt személyek megjelenéséről,
 - e) gondoskodik az eljárás eredményes lefolytatásához szükséges okirati és tárgyi bizonyítékok rendelkezésre állásáról,
 - f) előkészíti az EHFB és a Bizottsági döntéseit.
- (4) Az egyes ügyek által érintett karokat képviselő tagok kötelesek a titkár ülés- és döntés-előkészítő munkáját érdemben segíteni. A tagok kötelesek a döntések meghozatalában érdemben, legjobb tudásuk szerint részt venni.
- (5) A hallgató tagok az ügyben érintett karokkal összefüggő, hallgatókkal kapcsolatos információkkal segítik az EHFB munkáját.

Az EHFB működése

4.§

- (1) Az EHFB minden tanulmányi félévben legalább egy alkalommal rendes ülést tart. Az ülést az elnök meghívó kiküldésével, a napirendi pontok megjelölésével hívja össze az ülés előtt legalább 5 nappal, a háttéranyagokat legalább 3 nappal korábban kell e-mailben megküldeni.
- (2) Az EHFB fősabály szerint elektronikus ügyintézással dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben. A Bizottság eljárását a fellebbezéssel támadott döntésben írt fellebbezési határidőn belül, az ehfb@fh.szie.hu e-mail címre történő megküldéssel kell kezdeményezni.
- (3) Az EHFB döntéseit fősabály szerint 3 fős tanácsokban hozza, a Tanácsok tagjait az elnök rotációs rendszerben jelöli ki a tagok közül. Az eljáró Tanácsnak nem lehet döntéshozó tagja az érintett Kar képviselője, de az ülésre meg kell hívni. A Tanácsok üléseit a titkár készíti elő.
- (4) Az elektronikus szavazást az Egyetem ilyen célra kialakított informatikai rendszerében (www.ehho.szie.hu) kell az alábbiak figyelembevételével lebonyolítani:
 - a) a döntés meghozatala során a szavazásban részt vevők személye, és a határozatképesség hitelt érdemlően megállapítható;
 - b) a szavazás tárgyát képező előterjesztés és pontos határozattervezet a szavazás kezdetét megelőzően legalább öt nappal a tagok részére megküldésre került,
 - c) bármely tag kezdeményezheti az előterjesztés kiegészítését, módosítását, ilyen esetben a b) pont szerinti határidő a kiegészített, módosított dokumentáció tagokhoz történő eljuttatásától számít.
 - d) nem alkalmazható elektronikus szavazás, ha bármely tag legkésőbb a szavazás kezdő időpontját megelőzően javasolja a Tanács ülésének összehívását.
 - e) az elektronikus szavazás eredményét a Tanács titkára ismerteti írásban a tagokkal.

- (5) Az elektronikus ügyintézés folyamata:
- a titkár e-mailben, az ügy beérkezését követő 5 napon belül kiküldi a véleményezendő ügy minden szükséges dokumentumát a tagok részére,
 - a kijelölt tagok 8 napon belül véleményezik a fellebbezést,
 - a tagok a lehető leghamarabb, de legfeljebb 3 napon belül kötelesek válasz e-mailben tájékoztatni az elnököt döntési javaslatukról.
- (6) Az EHFB és Bizottságai akkor határozatképesek, ha tagjainak több mint fele jelen van.
- (7) Az EHFB és Bizottságai határozatait fősabály szerint egyszerű szótöbbséggel hozza.
- (8) Az EHFB a következő döntéseket hozhatja:
- a kérelmet elutasítja,
 - a döntés elmulasztóját döntéshozatalra utasítja,
 - a döntést megváltoztatja,
 - a döntést megsemmisíti, és a döntéshozót új eljárás lefolytatására utasítja.
- (9) Ülés megtartható elektronikus alapú, kép- és hang továbbítására egyszerre alkalmas berendezés (videokonferenciás eszköz) felhasználásával is. Amennyiben tanúk, szakértő, vagy az eljárás megindítójának meghallgatása szükséges a fenti módok e tekintetben is alkalmazhatók.
- (10) Az elnök jogosult az Egyetemen fellelhető iratokat közvetlenül az érintett szervezeti egységtől beszerezni. Az érintett szervezeti egység pedig együttműködési kötelezettségéből eredően adott ügygel összefüggő okiratok és mindennemű információ haladéktalan átad az EHFB számára.
- (11) Az ügyintézési határidőbe nem számít be a hiánypótlásra irányuló felhívástól az annak teljesítéséig terjedő idő.
- (12) Ülés tartása esetén, az ügygel érintett hallgatót az ülés előtt legalább 15 nappal korábban, tértivevényes levélben kiküldött értesítésben kell meghívni. Az eljárás során a hallgatót – szükség esetén – személyesen is meg kell hallgatni. Ha a hallgató, illetve meghatalmazottja ismételt, szabályos értesítés ellenére sem jelenik meg az ülésen, akkor a személyes meghallgatásától el lehet tekinteni. A hallgató, illetve meghatalmazottja észrevételeit írásban is benyújthatja, kérve a személyes meghallgatásának mellőzését.
- (13) Az elnök az EHFB döntését követően az ügy érdemében határozatot, eljárási jellegű kérdésekben végzést bocsát ki. Az elnök köteles gondoskodni arról, hogy a határozatot haladéktalanul és igazolható módon kézbesítsék az érintetteknek, papír alapon.
- (14) Az EHFB üléseiről jegyzőkönyv készül, amit a titkár és az eljáró Tanács tagjai, rendes ülés esetén a titkár és az elnök írnak alá. A jegyzőkönyvet az Egyetem Iratkezelési szabályai szerint kell megőrizni.
- (15) A határozat bírósági felülvizsgálata esetén a rektor – az EHFB elnökének egyidejű értesítése mellett – az ügy iratanyagát írásban továbbítja a Stratégiai és Koordinációs Főigazgatóságra további ügyintézés, illetve a peres eljárásban való közreműködés céljából.

- (16) A tényállás tisztázására, a határidők számítására, az igazolásra, a határozat alakjára, tartalmára és közlésére, a döntés kérelemre vagy hivatalból történő kijavítására, kicserélésére, kiegészítésére, módosítására vagy visszavonására a Ket. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
- (17) A Ket. szerinti ügyintézési határidőt a kérelem EHFB hivatalos e-mail címére (ehfb@fh.szie.hu) történő megérkezése napját követő első munkanaptól kell számolni.
- (18) Amennyiben az adott ügy egyetemi vagy kari szabállyal kapcsolatos hiányosságot tár fel az EHFB teljes ülésén háromnegyedes szótöbbséggel módosítási javaslatot tesz a Szabályzat módosítása érdekében.

Záró rendelkezések

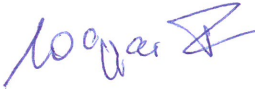
5.§

- (1) Jelen ügyrend a Szenátus jóváhagyását követő napon lép hatályba, mellyel egyidejűleg az 57/2016/2017 (X.28.) számon elfogadott Ügyrend hatályát veszti.
- (2) A Stratégiai és Koordinációs Főigazgatóság gondoskodik, jelen ügyrend közzétételéről az Egyetem honlapján. Az Egyetem honlapján fel kell tüntetni a kapcsolattartás céljára szolgáló postai, illetve az ehfb@fh.szie.hu elektronikus címet is.
- (3) Az ügyrend függelékét képezi a bizottság tagjairól szóló szenátusi határozat kivonata, valamint a tagok megbízólevelei, amelyek csatolásáról az Stratégiai és Koordinációs Főigazgatóság gondoskodik.
- (4) Az ügyrendben nem részletezett kérdésekben az 1. §-ban megjelölt jogszabályok, illetve az SZMSZ rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Gödöllő, 2017. 06. 01.

Dr. Gyenge Balázs, egyetemi docens, sk.
az Egyetemi Hallgatói Felülbírálati Bizottság elnöke

Elfogadta a Szent István Egyetem Szenátusa 2017. június 14-i rendes ülésén a 296/2016/2017.(VI.14.) számú határozattal.


Magyar Ferenc
stratégiai koordinációs főigazgató

