

SZENT ISTVÁN EGYETEM

EGYETEMI ESÉLYEGYENLŐSÉGI BIZOTTSÁG

ÜGYRENDJE

2016.

Szent István Egyetem
Egyetemi Esélyegyenlőségi Bizottság
Ügyrendje

1.§
Általános rendelkezések

- (1) Az Egyetemi Esélyegyenlőségi Bizottság (a továbbiakban: EEB) a Szent István Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) operatív testülete, mely saját ügyrendje alapján működik.
- (2) A Bizottság tevékenysége során a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.), az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, a Szent István Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) és jelen ügyrend rendelkezéseinek figyelembe vételével végzi tevékenységét.
- (3) Az Ügyrend személyi hatálya kiterjed a felvételizőkre, az Egyetemen hallgatói jogviszonnyal vagy munkavállalásra irányuló jogviszonnyal rendelkező személyekre, területi hatálya kiterjed a Kar valamennyi telephelyére, szervezeti egységére.

2.§
A Bizottság feladatai

- (1) Az EEB feladata az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényben foglaltak érvényre juttatása az Egyetemen.
- (2) A fogyatékkal élő hallgatók ügyeiben másodfokon történő döntés, valamint a felsőoktatási intézmények képzési, tudományos célú és fenntartói normatíva alapján történő finanszírozásáról szóló 50/2008. (III. 14.) Korm. rendelet 7.§ (2) bekezdése szerinti kiegészítő normatív támogatás felhasználása.
- (3) Az éves Esélyegyenlőségi Terv előkészítése és Szenátus elé terjesztése, valamint annak megvalósításával, végrehajtásával kapcsolatos intézkedések koordinálása.
- (4) A dolgozók és hallgatók által az esélyegyenlőség megsértése ellen benyújtott panasz kivizsgálása, az ügy véleményezése.

3.§
A Bizottság összetétele, megbízása, szervezete

- (1) A Bizottság létszáma 12 fő, összetétele:
 - a) karonként 1 fő kari esélyegyenlőségi koordinátor,
 - b) 1 fő Egyetemi Hallgatói Önkormányzat által delegált hallgató,
 - c) 1 fő Doktorandusz Önkormányzat által delegált hallgató,
 - d) 1 fő Közalkalmazotti Tanács által delegált tag.
 - e) 1 fő egyetemi esélyegyenlőségi koordinátor
- (2) Az (1) bekezdés a) pontban meghatározott tagokat a karok dékánjai delegálják.
- (3) A Bizottság elnökét a tagok maguk közül, titkos szavazással választják. Az elnököt és a tagokat az oktatási rektorhelyettes írásban bízza meg, megbízásuk 2 évig tart.
- (4) A Bizottság üléseire meg kell hívni a rektort, a kancellárt és a főigazgatót, az oktatási rektorhelyettest és a Humánpolitikai Főosztály munkatársát, akik tanácskozási joggal bírnak.

- (5) A Bizottság tagjának megbízatása megszűnik:
- a megbízatás lejártával,
 - a tag halálával,
 - lemondással,
 - visszahívással,
 - hallgatói jogviszony megszűnésével vagy szünetelésével,
 - közalkalmazotti jogviszony megszűnésével,
 - a testület tagjának három hónapot meghaladó távolléte esetén (kiküldetés, munkavállalás, GYES, GYED, stb.),
 - a tag erre feljogosító megbízásának megszűnésével.
- (6) A Bizottság tagja visszahívható, amennyiben a tagsággal járó kötelezettségeinek felróható okból, legalább 2 alkalommal nem tesz eleget. A tag visszahívását az elnök kezdeményezi, az elnök visszahívására legalább két tag tehet javaslatot. A javaslatot minden esetben indokolni kell. A visszahívásról az oktatási rektorhelyettes dönt.
- (7) Amennyiben egy bizottsági tag megbízatása bármely okból megszűnik, a tag pótlását az elnök köteles kezdeményezni a tudomásra jutásától számított 5 munkanapon belül.
- (8) Az elnök megbízatásának megszűnése esetén az új elnök megválasztásáig az ügyvezető elnöke a Bizottság azon tagja, aki a leghosszabb munkavállalásra irányuló jogviszonnyal rendelkezik az Egyetemmel. Az ügyvezető elnök jogköre megegyezik az elnök jogkörével.
- (9) A Bizottság elnöke és tagjai díjazás nélkül, legjobb tudásuk szerint, a szolgálati út betartásával végzik tevékenységüket.

4.§

A Bizottság, az elnök és a tagok feladatai

- (1) A kari esélyegyenlőségi koordinátor a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (a továbbiakban: TVSZ) 54.§ (3) bekezdésben foglaltakon túl:
- végzi a fogyatékkal élő hallgatók oktatással kapcsolatos ügyeinek intézését a Karon, fogadóórát biztosít részükre,
 - az Egyetemi Esélyegyenlőségi tervvel összhangban, valamint az Nftv.-nek és a Vhr.-ben foglaltaknak megfelelően elbírálja a hallgatói kérelmeket a vizsgakövetelmények esetében,
 - a munkatársakat érintő hátrányos megkülönböztetés (nem, vallás, nemzetiség, stb.) miatti panaszt a Bizottság kivizsgálja, melyről tájékoztatja a dékánt.
 - minden évben (március 31-ig) javaslatot készít a fogyatékkal élő hallgatók után járó normatíva kari szintű felhasználására, amit a Kar vezetésével véleményezett,
 - részt vesz a Bizottság ülésein.
- (2) Jelen ügyrend elválaszthatatlan mellékletét képezik a Bizottság hatáskörébe tartozó ügyek elbírálásához szükséges nyomtatványok:
- fogyatékkal élő hallgatók kérelme,
 - panasztételi űrlapok (munkavállalói és hallgatói).
- (3) Az elnök feladatai, felelőssége:
- a Bizottság hatáskörébe tartozó ügyek határidőben történő elintézése,
 - a koordinátorok által a fogyatékkal élő hallgatók utáni normatíva felhasználására vonatkozó, a Karokról begyűjtött javaslatok alapján elkészíti a keret felosztását,
 - a tagokkal való kapcsolattartás.

5.§ A Bizottság működése

- (1) A Bizottság ülésének rendje:
 - a) minden tanulmányi félévben (szeptember és február 3. hete) egy rendes ülést tart, ahol valamennyi tag jelen van,
 - b) a Bizottság hatáskörébe tartozó ügyek felmerülését követő 15 napon belül kell összehívni a testületet,
 - c) a Kari Hallgatói Felülbírálati Bizottság döntésével szemben érkezett fellebbezés esetén 3 tagú Bizottság jár el,
- (2) A Bizottság üléseit videokonferencia rendszer felhasználásával is le lehet bonyolítani, mely tény a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- (3) Az (1) bekezdés c) pontjában írt esetben a bizottságnak nem lehet tagja az érintett kar delegáltja, de meghívottként részt vehet az ülésen.
- (4) Amennyiben az ügy jellege megengedi, az elnök elektronikus úton küldi meg a tagok részére a döntés alapjául szolgáló információkat, dokumentumokat. Az elektronikus ügyintézés folyamata:
 - a) az elnök e-mailben kiküldi a véleményezendő ügy minden szükséges dokumentumát a tagok részére,
 - b) a tagok 5 munkanapon belül kötelesek válasz e-mailben tájékoztatni az elnököt a döntési javaslatokról.
- (5) A Bizottság akkor határozatképes
 - a) az (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott esetben, ha tagjainak több mint fele jelen van, illetve bejelentkezett a videokonferencia rendszeren keresztül; elektronikus ügyintézés esetén a tagok több mint fele megküldte válaszát.
 - b) az (1) bekezdés c) pontban írt esetben valamennyi tag jelen van, ez esetben elektronikus ügyintézésre nincs mód.
- (6) A Bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök dönt.
- (7) A fogyatékos hallgatók után járó normatíva felosztásának tárgyalására a Számviteli, Kontrolling és Pénzügyi Igazgatóság által delegált személyt meg kell hívni, aki az egyes ügyeknél véleményezési joggal bír, segíti a Bizottság munkáját a rendelkezésre álló keret szabályszerű felhasználásában.
- (8) Az elnök a Szenátus tanulmányi év második félévének utolsó ülésére írásbeli beszámolót készít a Bizottság munkájáról.
- (9) A Bizottság működésével kapcsolatos adminisztratív teendőket az egyetemi esélyegyenlőségi koordinátor látja el, melynek keretében összehívja az ülést, vezeti a jegyzőkönyvet.

6.§ Záró rendelkezések

- (1) Jelen ügyrend a Bizottság általi elfogadás és az oktatási rektorhelyettes jóváhagyását követő napon lép hatályba.
- (2) Jelen ügyrendben rögzített rendelkezéseket valamennyi testület, szervezeti egység, illetve közalkalmazott köteles alkalmazni.

- (3) Az ügyrend függeléke a bizottság tagjainak listája és a tagok megbízásának másolata, melyről a Stratégiai és Koordinációs Főosztály gondoskodik.
- (4) Az ügyrendben nem részletezett, nem szabályozott kérdésekben az 1. §-ban felsorolt szabályok rendelkezéseit értelemszerűen kell alkalmazni.

Gödöllő, 2016. október 18.



Dr. Tóth Tamás
oktatási rektorhelyettes



Rezsabek Tamás
bizottság elnöke