

**SZENT ISTVÁN EGYETEM SZERVEZETI ÉS
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

**HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER
III/1 rész**

FELVÉTELI SZABÁLYZAT

Gödöllő, 2017. június

A Szent István Egyetem Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) és a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: kormányrendelet) alapján Szervezeti és Működési Szabályzat Hallgatói Követelményrendszere részeként a Szent István Egyetem Felvételi Eljárásrendje elnevezésű szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) az alábbiak szerint határozza meg.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Szabályzat hatálya

1.§

- (1) A Szabályzat hatálya kiterjed a Szent István Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) valamennyi magyar nyelvű, nappali vagy levelező munkarendű szakjának felvételi eljárására
- alapképzésekre,
 - mesterképzésre,
 - osztatlan képzésre,
 - felsőoktatási szakképzésre,
- jelentkező magyar és nem magyar állampolgárokra.
- (2) A szakirányú továbbképzésekre a 18.§ rendelkezései szerint terjed ki a Szabályzat hatálya.
- (3) A doktori képzés felvételi eljárásáról a Doktori szabályzat rendelkezik.
- (4) Ha jogszabály másként nem rendelkezik – az Európai Gazdasági Térség tagállamai kivételével – a nem magyar állampolgárok csak önköltséges képzésre jelentkezhetnek.
- (5) A Szabályzat hatálya nem terjed ki a nem magyar állampolgárok idegen nyelven folyó önköltséges képzésére történő felvételi eljárására.

Értelmező rendelkezések

2.§

Jelen szabályzat alkalmazásában:

- fenntartó:** Emberi Erőforrások Minisztériuma,
- tanulmányi pontok:** a középiskolai teljesítmény alapján kapott pontok;
- érettségi pontok:** a tanulmányi pontok és az érettségi eredmények alapján kapott pontok összeadásával keletkező pontok;
- besorolási döntés:** annak megállapítása, hogy a jelentkező a felvételi jelentkezési kérelmében megjelölt és rangsorolt képzések közül melyik az az első képzés, amelynél elérte a felvételhez szükséges ponthatárt. Egyazon felvételi eljárásban a jelentkező által meghatározott rangsor alapján csak egy jelentkezési helyre sorolható be.
- felvételi döntés:** az Egyetem besorolási döntés alapján hozott határozata, melyben értesíti a jelentkezőt a felvételi eljárás eredményéről;
- többletpontok:** a felvételi eljárás során a többletteljesítményekért adható olyan pontok, melyek a felvételi pontszámba beszámíthatók.
- illetékes Kar:** az az alaptevékenységet végző szervezeti egység, amelyben a jelentkező hallgatói jogviszonyt kíván létesíteni,
- illetékes doktori iskola:** az a doktori iskola, amelyben a jelentkező hallgatói jogviszonyt kíván létesíteni.

II. A FELVÉTELI JELENTKEZÉSI KÉRELEM

A felvételi jelentkezési kérelem

3.§

- (1) A felsőoktatási felvételi tájékoztatót (a továbbiakban: Tájékoztató), valamint a jelentkezési kérelemhez kapcsolódó eljáráshoz és ennek keretében a központi nyilvántartás létrehozásához szükséges adatokat az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) állítja össze az Egyetem adatszolgáltatása alapján.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatások megküldése az Egyetemi Tanulmányi Hivatal feladata. A Karok részéről a felvételi adatszolgáltatásáért az oktatási dékánhelyettes a felelős.
- (3) A jelentkezni a Tájékoztatóban szereplő felsőoktatási intézménybe, karra, szakra, szakképzésre, képzési helyre, munkarendre és finanszírozási formára lehet.
- (4) A felvételi eljárás a jelentkező kérelmére indul. A jelentkezési kérelmet a Hivatal által e célra biztosított informatikai rendszerben, a www.felvi.hu felületen (továbbiakban: elektronikus felület) kitöltött elektronikus nyomtatványon
 - a) kinyomtatva, aláírva, postai úton könyvelt küldeményként beküldve, vagy
 - b) ügyfélkapun keresztül történő hitelesítéssel lehet benyújtani.
- (5) Főszabály szerint a szükséges mellékelteket is az elektronikus felületen kell csatolni, amennyiben ennek technikai akadálya van, a jelentkező könyvelt küldeményként is beküldheti.

A külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzések

4.§

- (1) A külföldi állampolgárok számára idegen nyelven folyó képzések az alábbi formákban kerülhetnek meghirdetésre
 - a) a nemzetközi ösztöndíjprogramok keretében,
 - b) a karok által a Tájékoztatóban, az egyetem honlapján (www.sziu.hu) vagy saját honlapjukon, meghirdetettek szerint.
- (2) Az (1) bekezdés a) pont szerinti esetben a felvételi eljárást a nemzetközi ösztöndíjprogramok elvárásai szerint a kerül lebonyolításra, az eljárást a Nemzetközi és Külkapcsolati Iroda (a továbbiakban: NKI) koordinálja.
- (3) Az (1) bekezdés b) pont szerinti esetben a jelentkezési kérelmet a képzést meghirdető Kar dékánjának küldik meg, a felvételi eljárás részletszabályait, az eljárási díj és az önköltség mértékét a kari kiegészítésben kell meghatározni.

A felvételi eljárás díja

5.§

- (1) A jelentkező díjmentesen egyidejűleg három képzésre irányuló jelentkezési kérelmet nyújthat be az 1.§ (1) bekezdés szerinti képzésekre.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott jelentkezést követő minden újabb jelentkezésért további 2000-2000 forint kiegészítő díjat kell fizetni. A kiegészítő díj megfizetésének igazolását

a felvételi kérelem benyújtásakor csatolni kell.

(3) Gyakorlati, pályaalkalmassági, szóbeli és nyelvi alkalmassági vizsga esetén a vizsga megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos költségek fedezésére külön eljárási díjat határoz meg az egyetem azzal, hogy annak mértéke jelentkezésenként legfeljebb 4000 forint lehet. A külön eljárási díjat az azt megállapító felsőoktatási intézményhez kell befizetni.

(4) A felsőoktatási felvételi eljárásért fizetendő felvételi eljárási díj visszatérítendő, ha a jelentkező

- a) legkésőbb a jelentkezési határidő lejártáig visszavonja felvételi jelentkezési kérelmét;
- b) elkésett felvételi jelentkezési kérelme elutasításra kerül;
- c) a meghatározott felvételi eljárási díjnál magasabb összeget fizetett be, a különbözet erejéig;
- d) nem nyújtott be felvételi jelentkezési kérelmet.

Felvételi időszakok

6.§

(1) Minden évben két alkalommal hirdethető felvételi eljárás:

- a) a szeptemberben induló képzésekre történő jelentkezés esetén a jelentkezés határideje a képzés indítása szerinti év február 15. napja;
- b) a februárban induló képzésekre történő jelentkezés határideje – minden képzési szintre vonatkozóan – a képzés indítását megelőző év november 15. napja.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott felvételi eljárásokat követően az oktatásért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) a felvételi eljárás eredménye alapján – a felsőoktatási intézmények képzési sajátosságaira is tekintettel – pótfelvételi eljárást engedélyezhet.

(3) A pótfelvételi eljárás során meghirdetett szakokat, jelentkezési határidőt és feltételeket a Hivatal honlapján kell a felvételi döntés kihirdetését követő egy héten belül nyilvánosságra hozni.

(4) A pótfelvételi eljárás során

- a) az a személy nyújthat be jelentkezést, aki az általános felvételi eljárásban nem nyújtott be jelentkezést vagy nem nyert felvételt;
- b) a jelentkező kizárólag egy felsőoktatási intézmény egy képzésére adhat be jelentkezési kérelmet;
- c) nem vehető fel az a jelentkező, akinek az összpontszáma nem éri el az általános felvételi eljárás során az ugyanazon intézményben, szakon, munkarendben, finanszírozási formában hirdetett képzésre megállapított ponthatárt;
- d) a meghirdetett szakokat, jelentkezési határidőt és feltételeket a minisztérium és a felsőoktatási felvételi eljárás hivatalos honlapján kell az általános felsőoktatási felvételi eljárás ponthatárainak megállapítását követő egy héten belül nyilvánosságra hozni;
- e) a jelentkezési határidő a meghirdetést követő 10. nap;
- f) a jelentkezési kérelemhez csatolandó dokumentumokat a jelentkezési kérelemmel egyidejűleg kell feltölteni;
- g) a Hivatal a ponthatárok megállapítását megelőző 5. napig hiánypótlásra szólít fel; a hiánypótlásra nyitva álló határidő 2 nap;
- h) a felsőoktatási intézmény a felvételtől a jelentkezési határidőt követő 20. napig döntést hoz;
- i) a felvételi jelentkezési kérelem határidőig történő benyújtása alatt kell érteni azt az

esetet is, amikor a jelentkező a 9. § (1) bekezdés a) pontja szerinti módon történő jelentkezés során az adatokat az e) pontban meghatározott határidőig rögzíti, és postára adja a kinyomtatott, aláírással hitelesített jelentkezési kérelmet. Ha a felvételi jelentkezési határidő utolsó napja munkaszüneti nap, akkor a határidő a legközelebbi munkanapon jár le.

A kérelem benyújtása

7.§

(1) A jelentkező egy felvételi eljárásban – függetlenül a korábban megszerzett végzettségeitől és szakképzettségeitől – legfeljebb hat meghirdetésre – felsőoktatási intézménybe, karra, szakra, szakképzésre, képzési helyre és munkarendre – jelentkezhet, amelyeken belül megjelölhető több finanszírozási forma.

(2) Amennyiben a jelentkező az (1) bekezdésben meghatározott lehetőséggel élni kíván, a felvételi kérelem benyújtásakor fel kell tüntetnie

- a) a felsőoktatási intézményt, a kart (karokat), a szakot (szakokat), a szakképzést (szakképzéseket), továbbá ha van, önálló szakképzettség megszerzését lehetővé tevő szakirányra, valamint mely képzési helyre, képzési nyelvre, mely képzési formára, teljes idejű (nappali munkarend szerinti), részidős képzésre (esti, levelező munkarend szerinti) vagy távoktatásra, továbbá milyen finanszírozási formára jelentkezik, és
- b) milyen sorrendben kéri felvételi jelentkezéseinek elbírálását.

(3) A jelentkező az általa meghatározott jelentkezési sorrendet a felvételi eljárás során a besorolási döntés időpontját megelőző 14. napig terjedő határidőn belül - elektronikus úton - egy alkalommal módosíthatja. Az egyes jelentkezési helyeit a jelentkező a felvételi eljárás során a besorolási döntés időpontját megelőző 14. napig terjedő határidőn belül visszavonhatja. Az (1) bekezdésben foglaltaktól függetlenül a visszavont jelentkezési helyre új jelentkezés nem nyújtható be, a visszavont jelentkezési hely a kiegészítő díj visszafizetését nem alapozza meg.

(4) Az intézményi felvételi vizsgák lebonyolításának biztosítása miatt a mesterképzésekre is jelentkezők sorrendmódosítást a besorolási döntés időpontját megelőző 30. napig terjedő határidőn belül kérhetnek.

(5) Az általános és keresztféléves felvételi eljárásban benyújtott jelentkezési kérelem elbírálásához szükséges azon adatokat, igazolásokat, okiratokat, amelyek a jelentkezési kérelem benyújtásakor még nem álltak a jelentkező rendelkezésére, a besorolási döntés időpontját megelőző 50. napig terjedő határidőn belül kell elektronikusan benyújtani. A besorolási döntés időpontját megelőző 14. napig terjedő határidőn belül kell benyújtani a jelentkezési kérelem benyújtását követően megszerzett nyelvvizsgára, érettségi bizonyítványra, érettségi tanúsítványra, oklevélre, szakképzettséget igazoló okiratra, illetve egyéb jogcímekre vonatkozó adatokat, okiratokat, igazolásokat. Az adott eljárás évében külföldi középiskolában érettségizett, valamint oklevelet szerzett jelentkező, hiánypótlását ettől eltérő határidővel, de legfeljebb a besorolási döntést megelőző 8. napig teheti meg.

(6) A felvételi eljárás során további adatok, igazolások kérhetők a jelentkezőtől a felvételi jelentkezési kérelem elbírálásához. Amennyiben a jelentkező valamely Kar által meghatározott, a Karnál kötelező mellékletet nem nyújtja be az eljárás során, a besorolási döntés időpontja előtt 45 nappal - keresztféléves felvételi eljárás esetében 30 nappal – hiánypótlásra kell felhívni.

(7) A dokumentumok a felvételi eljárásban egyszerű másolatban benyújthatók, azonban a hallgatói jogviszony létesítésének feltétele a felsőoktatási intézménybe történő beiratkozáskor az eredeti igazolások, okiratok bemutatása.

(8) A jelentkezési kérelmen feltüntetett adatok valódiságáért a jelentkező a felelős. Más felsőoktatási intézményben korábban létrejött, illetve megszűnt hallgatói jogviszonyra vonatkozó vagy a felvétel eredményét befolyásoló valótlan adatszolgáltatás hátrányos jogkövetkezménye a jelentkezőt terheli. Valótlan adatszolgáltatás esetén a felvételtől szóló döntést a dékán utólag megsemmisíti.

(9) Ha a jelentkezési kérelem vagy mellékletei hiányosak, illetőleg ha a felvételi eljárási díj befizetését a jelentkező nem igazolta, és a Tájékoztatóban meghatározott időpontig a hiányokat nem pótolja, nem vehet részt a felvételi eljárásban.

III. A FELVÉTELI ELJÁRÁSOK PONTSZÁMÍTÁSA KÉPZÉSI FORMÁNKÉNT

Pontszámítás felsőoktatási szakképzésre történő jelentkezés esetén

8.§

(1) A felsőoktatási szakképzésre történő jelentkezés esetén a kormányrendelet 14.§-ban foglaltak szerint kell eljárni.

(2) Az (1) bekezdésben hivatkozott rendelkezésekkel összhangban a felvételi pontszámokat az alábbiak szerint kell számítani, melyek közül azt kell alkalmazni, amelyik a jelentkező számára előnyösebb:

- a) a tanulmányi pontok kétszerezésével, vagy
- b) a tanulmányi pontok és az érettségi pontok összeadásával, vagy
- c) az érettségi pontok kétszerezésével,

mindhárom esetben az esetleg szerzett emelt szintű érettségi eredményért járó többletpontok és az egyéb többletpontok hozzászámításával.

(3) A felsőoktatási szakképzésre jelentkezők érettségi pontját az érettségi bizonyítványában, illetve a tanúsítványaiiban szereplő érettségi vizsgatárgyak közül a két legjobbnak a százalékos eredménye alapján kell megállapítani.

(4) Felsőoktatási szakképzésre csak az a jelentkező vehető fel, akinek az érettségi többletpontokkal együtt, de a más jogcímen adható többletpontok nélkül számított pontszáma eléri, vagy meghaladja a 240 pontot.

Pontszámítás alapképzésre és osztatlan képzésre történő jelentkezés esetén

9.§

(1) Alapképzésre és osztatlan képzésre történő jelentkezés esetén a jelentkező teljesítményét felvételi összpontszámmal kell értékelni, amelyet az alábbiak szerint kell számítani:

- a) a tanulmányi pontok és az érettségi pontok összeadásával, vagy
- b) az érettségi pontok kétszerezésével,

mindkét esetben az esetleg szerzett érettségi többletpontok és egyéb többletpontok hozzászámításával.

(2) Az (1) bekezdés szerinti két számítási mód közül azt kell alkalmazni, amelyik a jelentkező számára előnyösebb.

- (3) A felvételi eljárásban a jelentkező összesen
- a) a középiskolai osztályzatai és az érettségi vizsgákon elért százalékos eredményei átlaga alapján legfeljebb 200 tanulmányi pontot;
 - b) a jelentkezés feltételül meghatározott érettségi vizsgaeredményei alapján legfeljebb 200 érettségi pontot;
 - c) az emelt szinten teljesített érettségi vizsgákért, vagy a felsőoktatási felvételi szakmai vizsgákért legfeljebb 100 érettségi többletpontot
 - d) a felsőoktatási szakképzés befejezését igazoló oklevél megszerzését követően, azonos képzési terület szakjára történő jelentkezés esetén
 - da) jeles záróvizsga eredmény alapján 32 többletpontot,
 - db) jó záróvizsga eredmény alapján 20 többletpontot,
 - dc) közepes záróvizsga eredmény alapján 10 többletpontot;
 - e) további többletpontokat
 - ea) 20-21. §-ban meghatározottak szerint,
 - eb) esélyegyenlőség biztosítása érdekében 22.§-ban meghatározottak szerint
- szerezhet.
- (4) A (3) bekezdés c)-e) pontja alapján adható többletpontok összege legfeljebb 100 pont lehet. A jelentkező abban az esetben is csak 100 pontra jogosult, ha a különböző jogcímek alapján elért többletpontjainak az összege ezt meghaladná.
- (5) Alapképzésre, osztatlan képzésre csak az a jelentkező vehető fel, akinek a kormányrendelet 19. §, 20. § és a 21. § (1) bekezdés j) pontja szerint járó többletpontokkal együtt, de más jogcímen adható többletpontok nélkül számított pontszáma eléri vagy meghaladja a 280 pontot. E pontszámot jelen szabályzat 17. § (3) bekezdése szerinti pontszámítás esetén is többletpontok nélkül kell elérnie a felsőfokú végzettséggel rendelkezőnek.

A tanulmányi pontok számítása

10.§

- (1) A tanulmányi pontokat a jelentkező 9–12. (nyelvi előkészítő esetén 9–13.) évfolyamos középiskolai osztályzataiból és a középiskolai tanulmányok lezárásaként megszerzett érettségi bizonyítványban szereplő vizsgatárgyak százalékos eredményeiből a következő módon kell kiszámolni:
- a) öt tantárgy: a magyar nyelv és irodalom, a történelem, a matematika, egy legalább két évig tanult választott idegen nyelv (vagy nemzetiségi nyelv és irodalom) utolsó két (tanult) év végi osztályzatainak, valamint egy legalább két évig tanult választott természettudományos tantárgy utolsó két (tanult) év végi eredményeinek, vagy két, legalább egy évig tanult, választott természettudományos tantárgy utolsó (tanult) év végi osztályzatainak - a (2) és (3) bekezdésekre figyelemmel megállapított - összegét kettővel meg kell szorozni;
 - b) az érettségi bizonyítványban szereplő vizsgaeredmények közül a négy kötelező és egy szabadon választott érettségi vizsgatárgy százalékos eredménye átlagát egész számra kell kerekíteni.
- (2) Magyar nyelv és irodalomból, illetve nemzetiségi nyelv és irodalomból osztályzatként évente a megfelelő nyelv és irodalom tantárgyak osztályzatainak számtani átlagát kerekítés nélkül kell figyelembe venni.

(3) Az (1) bekezdés a) pontja alkalmazása szempontjából természettudományos tantárgy a biológia, a fizika, a kémia, a földrajz (a földünk és környezetünk) a természetismeret és a természettudomány tantárgyak.

(4) Amennyiben a jelentkezőnek az érettségi bizonyítványában az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott vizsgatárgyakból ötnél kevesebb vizsgatárgyból szerzett osztályzatot, akkor az átlag megállapításakor csak ezeket kell figyelembe venni.

(5) Amennyiben a jelentkező külföldön vagy külföldi rendszerű középiskolában folytatott tanulmányokat követően jelentkezik felsőoktatási intézménybe és ezért az (1)-(4) bekezdésben meghatározott módon pontszáma nem állapítható meg, a Hivatal dönt a tanulmányok során szerzett osztályzatok tanulmányi pontként történő figyelembevételéről.

Az érettségi pontok számítása

11.§

(1) Az érettségi pontokat a képzési területre vagy szakra vonatkozóan meghatározott két érettségi vizsgatárgy, vagy az így meghatározott érettségi vizsgatárgyak listájából a jelentkező számára legkedvezőbb két érettségi vizsgatárgy eredményei alapján kell kiszámolni, ebben figyelembe kell venni a kormányrendelet 3. melléklet szerint a jelentkezés meghatározott feltételeként teljesített emelt szintű érettségi vizsga eredményét.

(2) Az érettségi pontok száma – a közép- és az emelt szintű érettségi vizsga esetén egyaránt – egyenlő az érettségi vizsgán az adott vizsgatárgyból elért százalékos eredménnyel.

(3) Az érettségi vizsgatárgyak százalékos eredményét az érettségi bizonyítvány, illetve a tanúsítványok alapján kell figyelembe venni.

(4) Ha ugyanabból a tárgyból a jelentkező több, különböző eredménnyel is rendelkezik, a számára legelőnyösebb eredményt kell figyelembe venni az (1) bekezdésben foglaltak figyelembevételével.

(5) A nem a többszintű érettségi vizsgarendszerben tett érettségi vizsgatárgyaknak a felvételi eljárás időpontjában hatályos érettségi közismereti vizsgatárgyakkal való megfeleltetését a jelentkező által a jelentkezés benyújtásával egyidejűleg előterjesztett kérelmére az érettségi vizsga letételének időpontjában hatályos és a felvételi jelentkezés időpontjában hatályos vizsgakövetelmények szakmai tartalmának összevetése alapján a Hivatal állapítja meg. A Hivatal köteles a tantárgyi megfeleltetésre, amennyiben a vizsgakövetelményeknek legalább 75 százaléka megegyezik, illetve az elutasításra, amennyiben az egyezés nem éri el az 50 százalékot. A megfeleltetett érettségi vizsgatárgyak jegyzékét a Hivatal a felvételi eljárás honlapján közzéteszi.

(6) Azon érettségi vizsgaeredmény alapján, amelynél ezt jogszabály kizárja, érettségi pont nem számítható.

(7) A nyelvvizsga-bizonyítvány alapján megállapított érettségi eredmény nem vehető figyelembe abban az esetben, ha az emelt szintű érettségi az adott nyelvből jelentkezési feltétel.

(8) Nem számítható érettségi pont az érettségi vizsgatárgy százalékos eredményéből, amennyiben a vizsgázó a gyakorlati vizsgarészt szóbeli vizsgarésszel pótolta, és az érettségi bizonyítványt, illetve a tanúsítványt az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet 37. § (3) bekezdése alapján ennek megfelelően záradékkal látták el.

További követelmények meghatározása

12.§

(1) Az alapképzés és az osztatlan képzés felvételi eljárása során a kormányrendelet 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban

- a) pályaalkalmassági vizsgálat,
- b) gyakorlati vizsga,
- c) a nem magyar állampolgárok számára magyar nyelvi alkalmassági vizsga,
- d) szóbeli alkalmassági vizsga,
- e) felsőoktatási felvételi szakmai vizsga

szervezhető.

(2) Az (1) bekezdés a), b), d) és e) pontja alapján végzett vizsgálat, illetve vizsga értékelése „megfelelt” vagy „nem felelt meg” minősítés lehet. A „nem felelt meg” minősítés esetén - az f) pont kivételével - a jelentkező összpontszáma nulla.

(3) Amennyiben az (1) bekezdés a)-c) pont szerinti vizsgálat, illetve vizsga követelményei egy vagy több szakon egységesek, az (1) bekezdéstől eltérően a felsőoktatási intézmény szabályzata helyett a Tájékoztatóban a szak(ok)ra vonatkozóan meghatározott követelmények az irányadóak.

(4) Gyakorlati vizsga esetén a kormányrendelet 18.§ (3) bekezdését kell alkalmazni.

(5) Amennyiben a felsőoktatási intézmény a felvétel feltételül pályaalkalmassági, szakmai alkalmassági követelményt határoz meg, a fogyatékossgal élő jelentkezőt a felsőoktatási intézmény szabályzata szerint illethetik meg kedvezmények illetve felmentések.

(6) Az (1) bekezdés szerinti vizsgák részletszabályait jelen szabályzat kari kiegészítéseiben kell meghatározni a 13-15.§-k figyelembevételével.

A pályaalkalmassági vizsga

13.§

(1) Ha valamelyik szakra történő felvételhez pályaalkalmassági vizsgát is megkövetelnek, úgy az illetékes kari szervezeti egység szervezi a pályaalkalmassági vizsgát. A vizsga megszervezése a dékán feladata.

(2) A vizsgák idejéről és helyéről, valamint az egyéb szükséges információkról legkésőbb 15 nappal a vizsga kezdete előtt írásban tájékoztatja a jelentkezőket.

(3) A pályaalkalmassági vizsgán való megfelelés a felvétel feltétele.

(4) A vizsgáztatásban nem vehet részt az a személy, aki a vizsgázóval hozzátartozói vagy függelmi viszonyban van, aki részt vett a vizsgázó felkészítésében, vagy akitől a vizsga tárgyilagossága elbírálása egyéb okból nem várható el.

A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga

14.§

(1) Felsőoktatási felvételi szakmai vizsga a kormányrendelet 17.§ (8) bekezdésében foglalt esetekben szervezhető.

(2) A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga időpontját és feladatsorát az Hivatal határozza meg.

- (3) A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga szervezése során a Hivatallal a kijelölt intézményi koordinátor tartja a kapcsolatot (a továbbiakban: kapcsolattartó), akit az oktatási rektorhelyettes jelöl ki.
- (4) A kapcsolattartó
- átveszi a feladatlapokat az Hivataltól az erre a célra rendszeresített elektronikus felületen,
 - gondoskodik a feladatlapok kellő számú sokszorosításáról,
 - gondoskodik a feladatlapok elzárt tárolásáról oly módon, hogy azokat a vizsga kezdetéig ne lehessen megismerni.
- (5) A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga vizsgaszervezője az illetékes kari szervezeti egység, akinek a tevékenységét az Egyetemi Tanulmányi Hivatal segíti. Szükség esetén az illetékes tanulmányi osztályon kari kapcsolattartó kijelölésére kerülhet sor.
- (6) A kapcsolattartó legkésőbb a vizsgát megelőző napig juttatja el a feladatlapokat a vizsga helyszínére, ahol a (4) bekezdés c) pont szerint a megőrzésről gondoskodni kell.
- (7) A vizsga értékeléséről a Kar dékánja gondoskodik a Hivatal által rendelkezésre bocsátott megoldókulcsok alapján. Az értékeléshez szükség esetén külső szakértőt is igénybe lehet venni.
- (8) A vizsga eredményéről a jelentkezőt a Gólya rendszerben és a jelentkező által megadott e-mail címen kell értesíteni, melyben az Nftv. 57-58.§-a szerinti jogorvoslatot biztosítani kell.
- (9) A jelentkezőket megilleti a betekintés joga, melyre a vizsga helyszínén 1 munkanap áll rendelkezésre, amit úgy kell meghatározni, hogy a fellebbezésre nyitva álló határidőn belülre essen.

A felvételi vizsgák közös szabályai

15.§

- (1) A jelentkezőt a vizsgára történő behívóban – legalább a vizsga előtt 14 nappal – a vizsgaszervező legalább az alábbiakról értesíti:
- a vizsga és a megjelenés időpontjáról, a vizsga helyszínéről és időtartamáról,
 - a vizsga tantárgyáról,
 - a vizsga rendjéről;
 - a vizsgaeredmények közzétételének módjáról és várható időpontjáról,
 - a vizsga értékelésével kapcsolatos kifogások kezelésének rendjéről, a betekintés lehetőségéről,
 - a vizsga teljesítéséhez szükséges segédeszközökről, melyről a vizsgázónak kell gondoskodnia,
 - a vizsga értékelésének módjáról
 - a személyazonosításra alkalmas dokumentumok szükségességéről.
- (2) A vizsgák iratait a felvételi dokumentumokat a felvételi eljárás adataival azonos módon és ideig kell megőrizni.
- (3) A vizsgaszervező a vizsgázókról – vizsgatermenként – jelenléti ívet készít, mely tartalmazza a vizsga helyét, idejét valamint vizsgázónként a vizsgázó
- viselt nevét,
 - születéskori nevét,
 - anyja születéskori nevét,

- d) születési helyét, idejét,
- e) felvételi azonosítóját,
- f) vizsgatárgyát,

melyet a vizsgázó a vizsga megkezdése előtt aláír és ezzel a jelenlétét igazolja.

(4) Több részből álló vizsga esetén a jelenléti ívet a vizsgarészeknek megfelelő példányszámban kell előállítani.

(5) A vizsga megkezdése előtt

- a) szóbeli vizsga esetén a bizottság,
- b) írásbeli vizsga esetén a vizsgafelügyelő

személyazonosításra alkalmas okmány alapján ellenőrzi a vizsgázó személyazonosságát.

(6) A vizsga időtartama alatt a vizsgaterembe a vizsgázókon, a vizsgáztató/felügyelő személyeken, valamint a vizsga ellenőrzésére érkező hivatalos szervek képviselőin kívül csak a vizsgaszervező engedélyével lehet belépni.

(7) A vizsgázóknak a feladat elvégzéséhez, megoldásához útbaigazítás, segítség nem adható.

(8) A vizsgateremben a vizsgázókat nem lehet felügyelet nélkül hagyni. A vizsgabizottság tagjainak, illetve a vizsgafelügyelőknek kell gondoskodniuk arról, hogy a vizsgázók ne használjanak nem megengedett segédeszközt, ne vegyék igénybe más személy segítségét.

Pontszámítás a mesterképzésre történő jelentkezés esetén

16.§

(1) A mesterképzésre a felvételi eljárást – különösen a felvételi teljesítményért adható pontokat, többletpontokat (jogcímeit, mértékét, megállapításának) és az esetleges felvételi vizsga szabályait – a képzést hirdető kar kari kiegészítésében kell meghatározni a jelen § rendelkezéseire figyelemmel.

(2) A felvételi követelményeket és a rangsorolás módját a karok jelen szabályzat kari kiegészítéseiben határozzák meg azzal, hogy csak az a jelentkező vehető fel, akinek a pontszáma az (3) bekezdésben meghatározott pontszám 50 százalékát eléri. Az Nftv. 40. § (4) bekezdése szerinti oklevél és nyelvvizsga meglétét, a hátrányos helyzetet, a fogyatékos állapotot, a gyermek gondozása céljából fennálló fizetés nélküli szabadságot, a csecsemőgondozási díjban, gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban való részesülést igazoló dokumentumokat a felsőoktatási felvételi eljárásban a Hivatal vizsgálja.

(3) A jelentkező teljesítményét pontozásos rendszerben kell értékelni a felvételi teljesítményért és a többleteljesítményért kapható maximális pontszám meghatározásával. Az felvételi eljárás során szereshető pontok összege legfeljebb 100 pont lehet. A többleteljesítményekért legfeljebb 10 pont adható.

(4) A művészet képzési terület képzéseire, valamint a művészeti jellegű tanárképzésre jelentkezők esetében a jelentkezők teljesítményét kizárólag a gyakorlati vizsga alapján is meg lehet állapítani.

Szakirányú továbbképzésre vonatkozó szabályok

17.§

(1) A Hivatalnál nyilvántartásba vett szakirányú továbbképzések meghirdetésére van

lehetőség a nyilvántartásba vétel szerinti képzési helyen és munkarendben.

(2) A szakirányú továbbképzés felvételi tájékoztatóját a karok hivatalos honlapjain kell közzé tenni:

- a) a bemeneti követelményekre,
- b) a benyújtandó dokumentumok,
- c) az adott szakirányú továbbképzés felvételi időszakára,
- d) a felvételi eljárás díjaira,
- e) a jelentkezés módjára és határidejére,
- f) a képzés önköltsége,
- g) a képzés időtartamára, helye,
- h) a képzés szervezése,
- i) a képzés rövid leírására.

(3) A szakirányú továbbképzésekre történő jelentkezés részletes feltételeit a képzést meghirdető karok határozzák meg a kari kiegészítésükben.

(4) Az aktuális tanévben meghirdetni tervezett szakirányú továbbképzésekről az oktatási rektorhelyettest tájékoztatni kell.

Jelentkezés a határon túli kihelyezett képzésre

18.§

(1) Az Egyetem a határon túli kihelyezett képzéseit az aktuális tanévre a Fenntartó által meghatározottak szerint lehet meghirdetni.

(2) A magyar felsőoktatási intézmények a határon túli székhelyen kívüli képzéseik meghirdetése során – az Nftv. 73. § (3) bekezdés hb) pontjában foglaltak figyelembevételével – állami ösztöndíjas képzést is hirdethetnek. Ebben az esetben a jelentkezési kérelmet be lehet nyújtani a felsőoktatási intézmények által biztosított papíralapú nyomtatványon, valamint – e rendelet elektronikus ügyintézésre vonatkozó rendelkezéseitől eltérően – papír alapon benyújtható a többi dokumentum is.

IV. TÖBBLETPONTOK SZÁMÍTÁSA

Érettségi többletpontok számítása

19.§

(1) Amennyiben a jelentkező érettségi pontjait az emelt szinten teljesített vizsga alapján számítják, a jelentkező az emelt szinten teljesített legalább 45 százalékos eredményű érettségi vizsgáért érettségi többletpontra jogosult.

(2) Ha a jelentkező az (1) bekezdés vagy a 12.§ (1) bekezdés e) pontja alapján jogosult az érettségi többletpontra, emelt szintű érettségi vizsgatárgyanként 50 érettségi többletpontra jogosult.

Nyelvvizsgáért adható többletpontok számítása

20.§

(1) A jelentkező a felvételi követelményen felül teljesített, államilag elismert vagy azzal egyenértékű, magyartól eltérő idegen nyelvből tett nyelvvizsgáért nyelvenként

- a) középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga esetén 28 többletpontra vagy
- b) felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga esetén 40 többletpontra

jogosult.

(2) A jelentkező az (3) bekezdés alapján legfeljebb 40 többletpontot kaphat akkor is, ha a többletpontokra több különböző nyelvből megszerzett nyelvvizsga alapján is jogosult lenne, vagy ha a különböző nyelvvizsgák alapján elérhető többletpontjainak összege ezt meghaladná. Egy nyelvből csak egy nyelvvizsgáért adható többletpont.

(3) Államilag elismert középfokú (B2) írásbeli vagy szóbeli típusú, illetve felsőfokú (C1) írásbeli vagy szóbeli típusú, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgával rendelkező akkor jogosult 28, illetve 40 többletpontra, ha a sajátos nevelési igénye miatt igazoltan nem tudja a komplex típusú nyelvvizsgát letenni.

(4) Amennyiben a jelentkező egy adott idegen nyelvből egyidejűleg a nyelvvizsga és emelt szintű érettségi vizsga alapján is jogosult lenne többletpontra, akkor a többletpontokat csak egyszer, a számára legkedvezőbb pontszámot biztosító jogcímen kapja meg.

További többletpontok számítása

21.§

A jelentkező a felvételi eljárás során további többletpontok biztosítására a kormányrendelet 21-22.§-a szerinti jogcímenen tarthat igényt.

Esélyegyenlőség biztosítása

22.§

(1) A felvételi eljárás lebonyolítása során a Hivatal és a felsőoktatási intézmények kötelesek biztosítani a fogyatékossgal élő jelentkező számára a felvételi eljárásban való részvétel feltételeit.

(2) Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében

- a) a hátrányos helyzetű, a tartós nevelésbe vett és az árva jelentkező minden jelentkezési helyén 40 többletpontra;
- b) a fogyatékossgal élő jelentkező minden jelentkezési helyén 40 többletpontra;
- c) az a jelentkező, aki a jelentkezési határidő és a felvételi döntés közötti időszakban gyermeke gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon lévő, csecsemőgondozási díjban, gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesül, és ezt ezen időszakban kiállított igazolással bizonyítja, minden jelentkezési helyén 40 többletpontra

jogosult.

(3) A jogosultságot (a kedvezményre jogosító feltételek meglétét) a www.felvi.hu elektronikus felületen kell igazolni az ott meghatározottak szerint.

(4) A fogyatékossgal élő jelentkezőt a felvételi eljárás során ugyanazok a kedvezmények illetik meg, mint amelyek a közoktatásról illetve a köznevelésről szóló jogszabályok alapján megillették.

(5) A nyújtott kedvezménynek vagy mentesítésnek a fogyatékossgág jellegéhez kell igazodnia, és nem vezethet a felvételhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli teljes felmentéshez.

Felsőfokú oklevéllel történő jelentkezés sajátosságai

23.§

(1) Felsőfokú oklevéllel rendelkező jelentkezhet adott szak képzési és kimeneti követelményében rögzített bemeneti feltételek teljesítésével.

(2) A felsőfokú végzettséggel rendelkező jelentkezőket – amennyiben alapképzésre, osztatlan képzésre vagy felsőoktatási szakképzésre jelentkeznek – a Tájékoztatóban közzétett módon a felsőfokú végzettséget tanúsító oklevél alapján, az emelt szintű érettségi követelménytől való eltekintéssel is rangsorolhatják. Az oklevélért adható pontot az oklevél minősítése szerint a kormányrendelet 23. § (1) bekezdésében megállapított ponthatár és 400 pont között arányosan kell kari kiegészítésben megállapítani. Az így kapott pontszámhoz a jelentkező által elért összpontszám meghatározása érdekében hozzá kell adni az esetleges többletpontokat is.

V. FELVÉTEL AZ EGYETEMRE

A besorolási döntés

24.§

(1) A Hivatal a besorolási döntést

- a) a keresztféléves felvételi eljárás esetén legkésőbb a képzés indítása szerinti év január 25. napjáig;
- b) az általános felvételi eljárás esetén legkésőbb a képzés indítása szerinti év augusztus 5. napjáig;
- c) a pótfelvételi eljárás esetén legkésőbb a képzés indítása szerinti év augusztus 28. napjáig

hozza meg.

(2) A Hivatal a besorolásról a felsőoktatási szakképzésre, az alapképzésre és az osztatlan képzésre a jelentkező felvételéről szakonként (önálló szakképzettséget eredményező szakirányonként) egységes rangsor, a mesterképzésre, valamint a már oklevéllel rendelkező jelentkezők esetében intézményi rangsor és a miniszter által az adott intézményre megállapított maximális hallgatói létszám szakos hallgatói kapacitása alapján dönt.

(3) A jelentkezőkről egységes rangsorolás alapján ponthatár alkalmazásával kell dönteni. Az adott képzésre ponthatár alatti eredménnyel senki nem sorolható be. Azt, aki a ponthatárt elérte vagy meghaladta – kivéve, ha az elbírálási sorrendben előbb szereplő helyre már besorolták -, kötelező besorolni.

(4) A Hivatal a besorolásról szóló döntését

- a) elektronikus levélben, vagy
- b) elektronikus levelezési cím hiányában postai úton

írásban közli a jelentkezővel.

A felvételi döntés

25.§

(1) Az egyetem a felvételi döntését

- a) a keresztféléves felvételi eljárásban a besorolási döntés időpontját követő nyolc napon belül;
 - b) az általános felvételi eljárásban augusztus 8-áig,
 - c) a pótfelvételi eljárásban augusztus 31-éig
- határozatban közli a jelentkezővel. Az egyetem azt a jelentkezőt veszi fel, aki – a Hivatal értesítése alapján - hozzá lett besorolva.
- (2) A határozatnak tartalmaznia kell
- a) a felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosítóját;
 - b) a jelentkező által választott képzés pontos megnevezését;
 - c) a jelentkező nevét, lakóhelyét, ha van, akkor az oktatási azonosító számát;
 - d) az igénybe vehető jogorvoslat lehetőségére vonatkozó tájékoztatást;
 - e) a hallgatói jogviszony létesítésére szóló felhívást, a beiratkozás elmulasztásának következményeire történő figyelmeztetést;
 - f) azokat a jogszabályhelyeket, amelyek alapján a felsőoktatási intézmény a döntést hozta;
 - g) a döntéshozatal helyét és idejét, a döntés kiadmányozójának nevét, hivatali beosztását.
- (3) A határozat tartalmazhatja
- a) a hallgatói jogviszony létesítésére vonatkozó további információkat;
 - b) a nem magyar állampolgárságú jelentkezők számára az előkészítő évfolyamra történő felvétel felajánlását.
- (4) Amennyiben a jelentkező rendelkezik elektronikus levelezési címmel, a határozat elektronikus levélben is kiküldhető.

VI. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jogorvoslat 26.§

A felsőoktatási felvételi eljárással kapcsolatos intézményi hatáskörbe tartozó döntések, illetve mulasztások elleni jogorvoslati eljárást az Egyetem az Nftv. 57-58. §-a, illetve az egyetemi szervezeti és működési szabályzat vonatkozó rendelkezései alapján folytatja le. Ennek alapján:

- a) a felülbírálati kérelmet a rektornak címezve az ehfb@fh.szie.hu e-mailcímre kell megküldeni az Egyetemi Hallgatói Felülbírálati Bizottság Ügyrendjében foglaltak szerint,
- b) a felülbírálati kérelmet az Egyetemi Hallgatói Felülbírálati Bizottság bírálja el,
- c) a felülbírálati kérelmet elutasító döntés esetén a jelentkezőnek az Nftv.-ben biztosított joga van bírósághoz fordulni.

Záró rendelkezések 27.§

(1) Jelen szabályzat rendelkezései a Szenátus jóváhagyását követő lépnek hatályba, mellyel egyidejűleg a 2013. február 27. napján 145/2012/2013 SZT számú határozattal elfogadott, 2015. március 25-én 126/2014/2015 SZT és 2016. szeptember 28-án 23/2016/2017 (IX.28.) számú határozattal módosított szabályzat hatályát veszti.

(2) Jelen Szabályzat felhatalmazása alapján elkészített kari kiegészítések jelen Szabályzat mellékleteit képezik.

Gödöllő, 2017. 06.14.

Dr. Tózsér János
rektor
a Szenátus elnöke

Záradék:

Jelen Szabályzatot a Szenátus a 280/2016/2017(VI.14.) számú határozatával fogadta el.

.....
Magyar Ferenc
stratégiai és koordinációs főigazgató
a Szenátus titkára

MELLÉKLETEK

1. melléklet: Felvételi Szabályzat AGK kari kiegészítés
2. melléklet: Felvételi Szabályzat ÉTK kari kiegészítés
3. melléklet: Felvételi Szabályzat GÉK kari kiegészítés
4. melléklet: Felvételi Szabályzat GTK kari kiegészítés
5. melléklet: Felvételi Szabályzat KETK kari kiegészítés
6. melléklet: Felvételi Szabályzat MKK kari kiegészítés
7. melléklet: Felvételi Szabályzat TÁJK kari kiegészítés
8. melléklet: Felvételi Szabályzat YMÉK kari kiegészítés